

Uchwała nr 46/2014
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu
z dnia 18 grudnia 2014 roku

w sprawie zasad pobierania opłat za studia i usługi edukacyjne świadczone przez PWSW w Przemyślu oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat.

Na podstawie art. 99 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r. poz.572 z późn. zm.), uchwała się co następuje:

§ 1

1. Uchwała określa zasady pobierania i rodzaje opłat pobieranych przez PWSW w Przemyślu za usługi edukacyjne, terminy ich wnoszenia oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat w części lub w całości.
2. Zapisy uchwały mają zastosowanie do studentów studiów stacjonarnych i nie stacjonarnych zwanych dalej „studentami”, a także do słuchaczy studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń zwanych dalej „słuchaczami” z zastrzeżeniem § 4.

§ 2

PWSW w Przemyślu może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne za:

- 1) kształcenie studentów na studiach niestacjonarnych,
- 2) udział w zajęciach prowadzonych w języku obcym,
- 3) powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce,
- 4) udział w zajęciach nieobjętych planem studiów, w tym zajęciach uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku
- 5) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń.
- 6) przeprowadzanie potwierdzania efektów uczenia się.

§ 3

1. Wysokość opłat, o których mowa w § 2 pkt.1-6 ustala Rektor w drodze zarządzenia w sprawie opłat za usługi edukacyjne.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust.1, wydaje Rektor co najmniej na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
3. Wysokość opłat może zarządzeniem Rektora zostać podwyższona na kolejny rok akademicki z uzasadnionych przyczyn powodujących rzeczywisty wzrost kosztów kształcenia (zgodnie z zapisem art. 99 ust. 2 Ustawy).
4. Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 1 mogą być zróżnicowane w zależności od kierunku i roku studiów.

§ 4

1. Warunki odpłatności za usługi edukacyjne, w tym studia pierwszego stopnia określają umowy zawierane w formie pisemnej między uczelnią a studentem, zwane dalej „umowami”.
2. Wzory umów określa Senat.
3. W celu zawarcia umowy, o której mowa w ust. 2 student jest zobowiązany do stawiennictwa w sekretariacie instytutu. Umowa jest zawierana nie wcześniej niż po wydaniu decyzji o przyjęciu na studia i nie później niż w terminie 30 dni od rozpoczęcia zajęć.
4. Niespełnienie przez studenta warunku, o którym mowa w ust.3, skutkuje skreśleniem go z listy studentów.
5. Umowy z upoważnienia Rektora podpisują Dyrektorzy Instytutów oraz prorektor właściwy do spraw studenckich.

§ 5

1. Ustala się następujące formy i terminy wnoszenia opłat za kształcenie z zastrzeżeniem § 7:
 - 1) opłata, o której mowa w § 2, ust. 1 może być wniesiona w formie dwóch rat płatnych w następujących terminach : 1 rata do 30 września, 2 rata do 15 grudnia za semestr zimowy i 1 rata do 28 lutego, 2 rata do 31 marca za semestr letni.
 - 2) w formie jednorazowej opłaty semestralnej – płatnej do 30 września za semestr zimowy oraz do 28 lutego za semestr letni,
 - 3) w formie jednorazowej opłaty rocznej – płatnej do 30 września.
2. Niedotrzymanie terminu wniesienia opłaty uprawnia uczelnię do naliczenia odsetek ustawowych.
3. Studenci rozpoczynający studia składają oświadczenie o wyborze formy płatności wraz z umową o której mowa w § 4 ust.1.
4. Zmiana formy płatności może nastąpić na pisemny wniosek studenta przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego, jednak nie później niż do 20 września.
5. Student ostatniego roku, przystępujący do egzaminu dyplomowego musi mieć uiszczoną w całości opłatę za studia za rok akademicki, niezależnie od wyboru formy płatności w danym roku akademickim.

§ 6

1. Opłata za studia podyplomowe, kursy dokształcające i szkolenia wnoszona jest w formie opłaty semestralnej.
2. Wysokość opłaty, o której mowa w ust.1 ustala Rektor w drodze zarządzenia w sprawie opłat za studia podyplomowe lub kursy dokształcające.
3. Kierownik studiów podyplomowych określi termin wniesienia opłaty semestralnej.
4. Kierownik studiów podyplomowych może wyrazić zgodę na rozłożenie opłaty semestralnej na raty.
5. Słuchacz składa wnioski o rozłożenie opłaty semestralnej na raty u kierownika studiów podyplomowych na tydzień przed terminem dokonania pierwszej wpłaty.

§ 7

1. Student może złożyć, nie później niż do 20 września, wniosek o zwolnienie w całości lub w części z opłat o których mowa w § 2 ust.1 . Podstawą do stosowania – jedynie w wyjątkowych przypadkach – zwolnienia z opłat w całości lub w części mogą być w szczególności:
 - 1) uzyskanie przez studenta wybitnych wyników w nauce oraz uczestnictwo w międzynarodowych programach stypendialnych,
 - 2) istotne pogorszenie się w czasie studiów sytuacji materialnej studenta.
2. Decyzję o zwolnieniu podejmuje Prorektor ds. studenckich po zasięgnięciu opinii dyrektora instytutu.

§ 8

1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 2 ust.2, 3, 4, 5, 6 uiszczane są przez studenta studiów stacjonarnych i niestacjonarnych jednorazowo w wysokości określonej w Umowie zawartej pomiędzy Uczelnią a studentem.
2. Na pisemny wniosek studenta rektor może wyrazić zgodę na rozłożenie opłat wymienionych w ust.1 na raty.
3. Zawarcie umowy i uiszczenie opłaty nie może nastąpić później niż do dnia poprzedzającego dzień przystąpienia do egzaminu lub zaliczenia z danego przedmiotu oraz rozpoczęcia zajęć w języku obcym lub nieobjętych planem studiów.
4. W wyjątkowych wypadkach Prorektor ds. Studenckich po zasięgnięciu opinii dyrektora instytutu może zwolnić studenta w całości lub w części z obowiązku uiszczenia opłat o których mowa w § 2 ust.2, 4, 5 i 6 .

§ 9

1. Jeżeli student opóźnia się z opłatami za usługi edukacyjne wzywa się go do ich uiszczenia w terminie 7 dni od otrzymania wezwania, z jednoczesną informacją, że w przypadku niewniesienia należnej opłaty, nastąpi skreślenie z listy studentów oraz skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego.
2. Wpłata zaległej należności w terminie, o którym mowa w ust.1, zwalnia studenta z obowiązku uiszczenia odsetek za czas opóźnienia.
3. Wznowienie studiów po skreśleniu z listy studentów z powodu niewywiązania się z obowiązku terminowego wnoszenia opłat, jest możliwe po uiszczeniu zaległości oraz zwrotu ewentualnych kosztów sądowych poniesionych przez uczelnię, po podpisaniu przez studenta nowej umowy o warunkach odpłatności za studia.

§ 10

1. Student lub rezygnujący ze studiów nie później niż w ciągu 14 dni od rozpoczęcia semestru może uzyskać zwrot wniesionej opłaty za studia, jeśli złoży odpowiedni wniosek do prorektora ds. studenckich w terminie do 14 dni od daty złożenia rezygnacji. W pozostałych przypadkach rezygnacji opłata podlega zwrotowi proporcjonalnie do okresu pozostającego do końca semestru (liczona według liczby miesięcy kalendarzowych) .
2. Szkoła zwraca w całości opłaty za studia wniesione przez studenta w przypadku:
 - 1) utraty przez Szkołę uprawnień do prowadzenia kierunku studiów,
 - 2) niewywiązania się przez Szkołę z zobowiązań wynikających z zawartej ze studentem umowy o warunkach odpłatności za studia w PWSW w Przemyślu.
3. Szkoła nie zwraca opłat wniesionych za czas do końca semestru, w którym nastąpiło prawomocne skreślenie studenta z listy studentów, jeśli skreślenie nastąpiło z przyczyn leżących po stronie studenta.

§ 11

1. Zwrot opłaty za studia podyplomowe może nastąpić po złożeniu przez uczestnika studiów do kierownika studiów podyplomowych rezygnacji na piśmie z tych studiów wraz z prośbą o zwrot tej opłaty – w całości, gdy rezygnacja następuje w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia studiów, lub w części – proporcjonalnie do czasu pozostałego do zakończenia semestru, gdy rezygnacja nastąpiła po tym terminie (liczona według miesięcy kalendarzowych).
2. Zwrot opłat za kursy doształcające i szkolenia następuje w całości gdy rezygnacja z zajęć zostanie złożona do dnia rozpoczęcia kursu lub szkolenia lub proporcjonalnie, po rozpoczęciu zajęć, do czasu pozostałego do zakończenia kursu.

§ 12

Traci moc uchwała nr 28/2014 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu z 25 września 2014 roku „w sprawie zasad pobierania opłat za studia i usługi edukacyjne świadczone przez PWSW w Przemyślu oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat”.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z ważnością od 1 października 2014 roku.