

Zarządzenie Nr 4/2015
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu
z dnia 25 lutego 2015 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu zamawiania i sprzedaży wydawnictw własnych PWSW

§ 1

W Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu prowadzi się sprzedaż wydawnictw własnych.

§ 2

Wprowadza się „Regulamin zamawiania i sprzedaży publikacji własnych Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu, który stanowi *Załącznik* do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


REKTOR
Dr hab.inż.Krzysztof Knapik-prof. PWSW

**REGULAMIN ZAMAWIANIA I SPRZEDAŻY PUBLIKACJI WŁASNYCH
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY WSCHODNIOEUROPEJSKIEJ
W PRZEMYŚLU**

Składanie zamówień

1. Zamówienia przyjmowane są korespondencyjnie, pocztą elektroniczną (publikacje@pwsw.pl), telefonicznie oraz bezpośrednio w Bibliotece Uczelnianej PWSW (ul. Żołnierzy 1 Armii WP 1D, 37-700 Przemyśl, pokój nr 2)
2. Warunkiem realizacji zamówienia jest podanie następujących informacji:
 - tytuł publikacji,
 - ilość egzemplarzy,a w przypadku sprzedaży wysyłkowej:
 - imię i nazwisko oraz adres zamawiającego,
 - przybliżony termin dokonania przedpłaty.
3. Dane osobowe podawane podczas składania zamówienia będą przetwarzane wyłącznie w celu jego realizacji, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
4. Zamówienie realizowane jest po wpłynięciu należności na konto uczelni.

Płatność

1. Do każdej przesyłki lub zamówienia istnieje możliwość wystawienia faktury VAT.
2. Jeżeli zamawiający życzy sobie dowód zakupu w formie faktury VAT, zobowiązany jest podać dane niezbędne do jej wystawienia.
3. Wszystkie ceny zawierają podatek VAT.
4. Cena podana przy towarze jest obowiązująca w chwili składania zamówienia.
5. Koszty przesyłki są doliczane do zamówienia. Wartość kosztów przesyłki jest uzależniona od cenników publicznych doręczycieli.
6. Sposób zapłaty za zamówienie:
 - dokonanie przedpłaty na konto Uczelni – w tytule przelewu należy podać tytuł publikacji oraz nazwę nabywcy,
 - dokonanie wpłaty gotówkowej w kasie PWSW.
7. Uwzględnia się możliwość zamówienia i wysłania towaru za granicę.
8. Adres i nr konta: Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska w Przemyślu, ul. Tymona Terleckiego 6, 37-700 Przemyśl, konto bankowe: BGŻ - 05 2030 0045 1110 0000 0090 7450.

Reklamacje i zwroty

1. Zamawiający może odstąpić od umowy kupna bez podania przyczyny w ciągu 14 dni od daty odebrania przesyłki zgodnie z Ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumentów (Dz. U. z 2014 r., poz. 827).
2. W przypadku otrzymania uszkodzonego towaru, zamawiający powinien go odesłać pod adres: Biblioteka Uczelniana Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu, ul. Żołnierzy I Armii WP 1D, 37-700 Przemyśl.
3. Towar uszkodzony zostanie wymieniony na pełnowartościowy lub zostaną zwrócone jego równowartość oraz koszty poniesione przez zamawiającego.